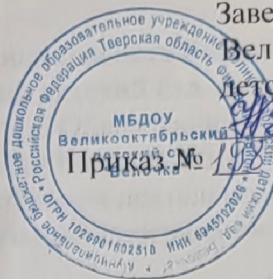


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ Великооктябрьский
детский сад «Белочка»
Протокол № 3
от « 12 » марта 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Великооктябрьский
детский сад «Белочка»
Иванова О.В.
Приказ № 12 от « 12 » 11 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Великооктябрьский детский сад «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Великооктябрьский детский сад «Белочка» (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273 ФЗ "Об Образовании в РФ", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. разрабатывает и принимает образовательную программу ДОУ
- 3.2. принимает годовой план работы;
- 3.3. определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных программ сопровождения воспитанников;
- 3.4. разрабатывает и принимает локальные акты ДОУ, отнесенные к его компетенции локальным актом ДОУ – Положение о Педагогическом совете;
- 3.5. определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- 3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- 3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг с воспитанникам, в том числе платных;
- 3.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы ДОУ;
- 3.10. подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- 3.11. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.12. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.13. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.14. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов дошкольного образования;

3.15. планирует и организует работу с детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми, «группы риска», с ОВЗ;

3.16. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

3.17. решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, действующий на основании Устава и Положения о Педагогическом совете ДООУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.7. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ согласно годовому плану работы ДООУ не реже 4-х раз в год.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4

5.12. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДООУ – Общим собранием работников, Советом Учреждения ДООУ

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета Учреждения ДООУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету Учреждения ДООУ, разработанных на заседании Педагогическом совете;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительском комитете ДООУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются в протоколы.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Бумажный вариант протоколов Педагогического совета, формируется в книгу, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265729

Владелец Иванова Юлия Валерьевна

Действителен с 17.12.2025 по 17.12.2026