



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

п. Фирово

№ 88

Об утверждении положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Администрация Фировского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района, в размере 1245 (одна тысяча двести сорок пять) рублей в месяц за одного ребенка.
2. Утвердить положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района (приложение 1).
3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района:
 - 3.1. обеспечить открытость и доступность настоящего постановления путем его размещения на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет»;
 - 3.2. в срок до 01.11.2022 организовать процедуру ознакомления с настоящим постановлением родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.
5. Действие пункта 1 данного постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя Главы Администрации Фировского района, руководителя отдела образования (Сладкова И. В.) и руководителей муниципальных дошкольных образовательных

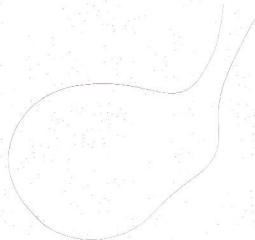
организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района.

Глава Фировского района



Самодурова

Е. В. Самодурова



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Фировского района
от 24.10.2012 № 88

Положение

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, Фировского района (далее - Положение, муниципальная дошкольная образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет правила начисления, взимания, изменения, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок предоставления льгот и компенсационных выплат родителям (законным представителям) по родительской плате.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации, и соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, поступает в бюджет Фировского района в полном объеме.

5. Ответственность за исполнение настоящего Положения, контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

2. Установление размера и расходование родительской платы

1. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Фировского района.

2. Внесенная родительская плата расходуется на организацию питания детей (приобретение продуктов питания).

3. При установлении размера родительской платы не допускается включение в

нее расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Расходы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на одного ребенка и требований к санитарному обслуживанию в дошкольных организациях и средних потребительских цен на продукты, не превышающих цены на продукты питания по данным Федеральной службы государственной статистики.

5. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2 настоящей статьи, не допускается.

6. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.

3. Внесение родительской платы

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в срок не позднее 20-го числа текущего месяца. Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце согласно представленным документам.

2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам в кассу муниципальной дошкольной образовательной организации наличными денежными средствами.

3. Факт внесения родительской платы подтверждается квитанцией с отметкой об оплате.

4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится исходя из размера родительской платы в месяц на одного ребенка, устанавливаемого постановлением Администрации Фировского района, и количества дней посещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации согласно календарному графику работы муниципальной дошкольной образовательной организации и таблицу учета посещаемости ребенка (детей) за месяц.

5. При наличии долга по родительской плате муниципальная дошкольная образовательная организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения переплаты сумма излишне уплаченной родительской платы засчитывается в счет будущих платежей.

7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату.

8. При выбытии ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации родители (законные представители) должны произвести полный расчет за присмотр и уход за ребенком в данной организации.

4. Компенсация части родительской платы

1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, в соответствии с федеральным законодательством и в целях оказания материальной поддержки выплачивается компенсация части родительской платы.

2. Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются настоящим положением.

3. Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих

размерах:

- на первого ребенка - в размере 20% от внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - в размере 50% от внесенной родительской платы;
- на третьего и последующих детей - в размере 100% от внесенной родительской платы.

4. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, при предоставлении руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации подтверждающих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- 2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящих в состав семьи, и их копии;
- 3) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка - свидетельство о браке (расторжении брака) или иной подтверждающий документ и его копия.

5. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, возмещается в установленном законодательством порядке.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, согласно федеральному законодательству является расходным обязательством органов государственной власти Тверской области.

5. Предоставление льгот по родительской плате

1. Освобождаются от родительской платы родители (законные представители) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот;
- детей, являющихся членами семьи граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации с территории Фировского района Тверской области, имеющие статус военнослужащих, проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту.

2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы на 50% предоставляется родителям (законным представителям) - работникам дошкольных образовательных организаций, относящихся к категории «младший обслуживающий персонал».

3. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям. Размер снижения родительской плату устанавливается решением Совета муниципальной дошкольной образовательной организации и приказом руководителя.

4. Основанием для предоставления льготы по родительской плате в соответствии с пунктами 1, 2, 3 настоящей статьи родителям (законным представителям) является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи.

Руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации издается приказ о предоставлении льготы по размеру родительской платы с указанием срока пользования льготой.

5. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) при предоставлении документов, подтверждающих наличие права на льготу:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;
- 2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящих в состав

семьи, и их копии;

3) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка - свидетельство о браке (расторжении брака) или иной подтверждающий документ и его копия;

4) копия справки установленной формы об инвалидности ребенка - для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна либо выписка из такого акта - для лиц, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) сведения о доходах семьи (справки о заработной плате родителей (законных представителей) подписываются руководителем и главным бухгалтером организации (учреждения), выдавшей справку, и заверяются печатью;

7) справка, подтверждающая принадлежность к членам семьи мобилизованных.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

6. Представленные документы о предоставлении льготы рассматриваются на заседании Совета муниципальной дошкольной образовательной организации с обязательным присутствием представителя учредителя (отдела образования Администрации Фировского района). По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать руководителю предоставить льготу в определенном размере (размер льготы указывается в процентах);

- рекомендовать руководителю отказать в предоставлении льготы с указанием причины.

Результаты рассмотрения оформляются протоколом, который направляется руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации.

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации издает приказ о предоставлении льготы или направляет отказ родителям в предоставлении льготы.

Руководитель несет ответственность за правильность предоставления льгот.

7. Право на льготу подтверждается ежеквартально. Документы на предоставление льгот принимаются муниципальной дошкольной образовательной организацией один раз в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала или при поступлении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

8. В случае непредставления документов для получения льгот по родительской плате родителями (законными представителями) родительская плата начисляется в полном размере. Перерасчет размера родительской платы производится с даты подачи заявления на установление льготы с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований на установление льготы.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучается ребенок.

Отмена льгот по родительской плате происходит со дня наступления обстоятельств, влекущих отмену указанных льгот.

10. Затраты муниципальных дошкольных образовательных организаций по родительской плате, связанные с предоставлением льгот, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящей статьи, возмещаются данным учреждениям из бюджета муниципального района Фировский район.

6. Основания для освобождения от начисления родительской платы

1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка;
- 3) очередной или учебной отпуск родителей (законных представителей);
- 4) до 75 (семьдесят пять) в летний период;
- 5) карантинные мероприятия;

6) приостановка функционирования (закрытие) дошкольного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

2. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3. Для подтверждения отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) ребенка должны представить в муниципальную дошкольную образовательную организацию района один из следующих документов:

- 1) справку из медицинского учреждения;
- 2) заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации от родителей (законных представителей) о предоставлении дней на оздоровление ребенка и по иным уважительным причинам в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи;
- 3) копию документа, подтверждающего очередной или учебной отпуск родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265729

Владелец Иванова Юлия Валерьевна

Действителен с 17.12.2025 по 17.12.2026